**T.C.**

**PENDİKKAYMAKAMLIĞI**

**SÜLEYMAN CEM BIYIK İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**







SUNUŞ

Değişen ve gelişen günümüz dünyasında yetişmiş ve eğitimli insan gücü ülkelerin ekonomik gelişmişlikleri için büyük önem arz etmektedir. Ekonomik kalkınmanın en önemli öğesi ülkelerin eğitimli insan gücünün fazlalığıdır. Okullara bu anlamda büyük görevler düşmektedir. Okullar, bilginin öğretildiği yerler olmaktan çıkıp, öğrenmenin öğretildiği yerler olmalıdır. Gelecek nesilleri eğitim insan gücü olarak yetiştirebilmenin ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında okullar gelmektedir. Bu bilinçle, Süleyman Cem Bıyık İlkokulu eğitim öğretim faaliyetlerinde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini benimseyerek, bilimsel ilerlemenin rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, eğitimli insan gücü yetiştirme işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan, evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Rekabetin tüm hizmet alanlarında artık vazgeçilmez olduğu günümüzde okulların da bu yarış içerisinde kendilerini konumlandırmaları ve elbette ki mevcut imkanlarını en etkili ve verimli şekilde kullanmaları gerekmektedir.İşte bu da ancak iyi bir planlama çerçevesinde kurumların kendilerine tayin ettikleri amaç ve hedeflere ulaşma ülküsünün peşinde gitmeleri ile gerçekleşecektir.

İşte bizler omuzlarımızdaki bu büyük sorumluluğun bilincinde olarak “hizmet verdiğimiz eğitim öğretim alanında her zaman en iyiyi yapmalıyız” bilinci ile çalışmalarımıza ara vermeden devam etmekteyiz. Bu vesile ile öncelikle 2019 – 2023 Stratejik Planımızın hazırlanması aşamasında katkı sunan görevli tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

ORHAN BAKSİ

OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ

1. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu...................................................................................5
2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ...................................................................................5

BÖLÜM II:DURUMANALİZİ

1. Tarihi Gelişim ( Kurumsal Tarihçe) .........................................................................6
2. **Mevzuat Analizi ..........................................................................................................8**
3. **Üst Politika Belgeleri Analizi .....................................................................................9**
4. **Faaliyet Alanlari ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ........................................12**
5. **Paydaş Analizi ...........................................................................................................13**
6. Kuruluş İçi Analiz .....................................................................................................17

Örgütsel Yapı ...........................................................................................................17

İnsan Kaynakları .....................................................................................................20

Teknolojik Düzey .....................................................................................................20

Mali Kaynaklar ......................................................................................................21

1. PESTLE Analizi .........................................................................................................26
2. GZFT Analizi ..............................................................................................................28
3. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ...........................................................................30**

[**III. GELECEĞE BAKIŞ**](#_Toc256425990)

1. **Misyon, Vizyon, Temel değerler ..............................................................................31**
2. [**Stratejik Amaçlar**](#_Toc256425993)**,** [**Hedefler**](#_Toc256425994)**,** [**Performans Göstergeleri**](#_Toc256425996) **...........................33**
3. [**Stratejiler**](#_Toc256425998)

IV.[BÖLÜM:MALİYETLENDİRME](#_bookmark17) .......................................................39

V.[BÖLÜM: İZLEMEVE DEĞERLENDİRME](#_bookmark18) ...........................................40

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip 1 Müdür Yardımcısı ,3 öğretmen üye ve 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

* 1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejiik Plan Hazirlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Orhan BAKSİ | Okul Müdürü | Aylin BAKSİ | Okul Müdür Yard. |
| Aylin BAKSİ | Okul Müdür Yard. | İlknur Yurdusev KURUBAL | Öğretmen |
| Ömer Osman TÜMEL | Öğretmen | Fırat KAYIKÇI | Öğretmen |
| Cemil KARAVASU | Okul Aile Birliği Başkanı | Sevda AYSEL | Öğretmen |
| Murat ÇAYIR | OAB Yönetim kurulu üyesi | Abdullah AKPINAR | Veli (varsa) |
|  |  |  |  |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

**A. Okulun Tarihi Gelişimi( Kurumsal Tarihçe)**

1969-1970 eğitim öğretim yılında okulun bugünkü arazisinde kurulan küçük bir barakada okulumuzun eğitim öğretim hayatına başlamıştır.1973 yılına gelindiğinde şu anda II.kademe binası olarak kullanılan 3 derslikli bina tamamlanarak eğitim öğretime bu binada devam edilmiştir. bu dönemde öğrenci sayısının azlığı nedeniyle birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılmakta idi. 1990'lı yıllara gelindiğinde öğrenci sayısının artması nedeniyle bu bina yetersiz hale gelmiştir. 1977 yılına gelindiğinde bu dönemde Okul Müdür Yetkili öğretmenliğini yürüten Gürsel KARACA 'nın girişimleri ile köy arazisi içerisinde arsası bulunan hayırsever Saray Halılarının sahibi Necati KURMAY tarafından şu anda I. kademe binası olarak kullanılan 5 derslik, 1 idare odası ve 1 öğretmenler odasından oluşan bina yaptırılmıştır.

1997-2000 yılları arasında ise eski bina depo olarak kullanılmış 8 yıllık kesintisiz eğitim kapsamında köyün 6,7 ve 8. sınıf öğrencileri taşımalı eğitim kapsamında Erol Türker İlköğretim okulunda eğitimlerine devam etmişlerdir. 2000 yılına gelindiğinde taşımalı eğitim sıkıntıları nedeniyle eski bina temizlenip tadilattan geçirilerek II.kademe binası olarak hazırlanmış ve 6. 7. ve 8. sınıf öğrencileri burada eğitim öğretimlerine bugüne kadar devam etmişlerdir. 2007 yılında bu dönemde okul müdürlüğünü yürüten Ömer TAŞÇI' nın girişimleriyle İl Özel İdareden çıkarılan ödenekle her iki binanın çatısı aktarılmış ve dış cephe kaplaması yaptırılmıştır.2009 yılına gelindiğinde ise belediye ile yapılan görüşmeler neticesinde 3. bir bina olarak bugün anasınıfı ve 5. sınıf olarak kullanılan 2 derslik ve 1 mutfaklı bir bina yaptırılmıştır. 2010 yılında okulumuz müdürlüğüne ataması yapılan Mehmet MALIÇOK anasınıfının teçhizat ve donanımını tamamlayarak anasınıfını eğitim öğretime kazandırmıştır.

2013 yılında okulumuz müdürlüğüne atanan Şenol KILIÇARSLAN 3.bina da olan anasınıfına ve 5. sınıfa kalorifer peteklerinin yapılmasını gerçekleştirmiştir. 2014 yılında yardımsever Bilal SALBAŞOĞLU tarafından okul bahçesine öğrencilerin ve öğretmenlerin kullanmaları için kamelya yaptırılmıştır.

Okulumuz ilkokul binası 2017 Eylül ayında yıkılarak yerine yeni okul binamızın yapımına başlanmıştır.2017-2018 eğitim yılını ikili öğretim şeklinde ortaokul binasında tamamlanmıştır.Okulumuz merhum Süleyman Cem Bıyık ailesi tarafından yeniden inşa edilmiştir.Okulumuzun adı Süleyman Cem Bıyık olarak değiştirilmiştir.Yeni binamız 2018-2019 eğitim yılında açılmıştır.Okulumuzda ilkokul ve ortaokul birlikte tam gün eğitim görmektedir.Binamız 4 katlı olup 2 katını ilkokul 2 katını ise ortaokul kullanmaktadır.Okulumuzda son 3 yıldır taşımalı eğitim vardır.

B. Mevzuat Analizi

## Süleyman Cem Bıyık İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi * Okul Aile Birliği Yönetmeliği | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## C. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Pendik Kaymakamlığı |  | √ |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Kantin Görevlileri |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | | Etki Derecesi | Önceliği |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | | 5 |
| Pendik Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | | 5 |
| Pendik İİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | | 5 |
| Kantin ve Kantin Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | | 3 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | | 2 |
| DiÖnem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Kantin Görevlileri | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.4.1.Örgütsel Yapı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| İngilizce Öğretmeni | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | | | **İlçesi: PENDİK** | | | | |
| **Adres:** | Göçbeyli Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:109 | | | **Coğrafi Konum(link)\*** |  | | | <http://suleymancembiyikilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon Numarası:** | 02164361144 | | | **Faks Numarası:** | | | | Faks makinası yok |
| **e- Posta Adresi:** | **739875@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | | | http://suleymancembiyikilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **739875** | | | **Öğretim Şekli:** | | | | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 47 | | **Öğretmn Sayısı** | | | Kadın | 3 |
| Erkek | 49 | | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 96 | | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :19 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :19 | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | :YOK |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam GiderMiktarı** | |  | 70 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 3 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **350** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Çalışan BilgileriTablosu* | | |  |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Toplam | 3 | 5 | 8 |

*Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 6 | 8 | 14 |
| 1/A | 14 | 11 | 25 |
| 2/A | 5 | 9 | 14 |
| 3/A | 9 | 11 | 20 |
| 4/A | 13 | 10 | 23 |

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

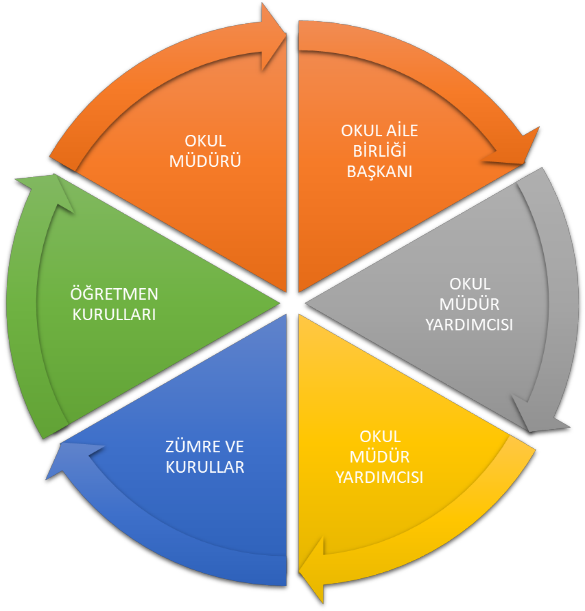
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 **mbps** |

2.4.4. Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 6000 | 3000 |
| 2018 | 6600 | 3250 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum(%)** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kısmen Katılıyorum(%)** | **Katılmıyorum(%)** |
| 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **%**84 | **%**5 | %11 | 0 | 0 |
| 2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %80 | %12 | %4 | %2 | %2 |
| 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %80 | %20 | 0 | 0 | 0 |
| 4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %53 | %43 | 0 | 4 | 0 |
| 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %78 | %18 | 0 | %4 | 0 |
| 6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %36 | %34 | %2 | %28 | 0 |
| 7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %49 | %45 | %4 | %2 | 0 |
| 8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %61 | %33 | %2 | %4 | 0 |
| 9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %53 | %41 | %4 | %2 | 0 |
| 10- Okulun içi ve dışı temizdir. | %77 | %9 | %8 | %4 | %2 |
| 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %74 | %20 | %2 | %4 | 0 |
| 12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | OKULUMUZDA KANTİN YOKTUR | | | | |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %19 | %41 | %38 | %2 | 0 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum(%)** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kısmen Katılıyorum(%)** | **Katılmıyorum(%)** |
| 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40 | %20 | 0 | 0 | %40 |
| 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40 | %40 | %20 | 0 | 0 |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %40 | %20 | 0 | 0 |
| 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %40 | %40 | 0 | 0 | %20 |
| 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %40 | %60 | 0 | 0 | 0 |
| 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %40 | 0 | 0 | %40 |
| 8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %20 | %80 | 0 | 0 | 0 |
| 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %20 | %40 | %20 | %20 | 0 |
| 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %20 | %40 | 0 | %20 | %20 |
| 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %20 | %60 | %20 | 0 | 0 |
| 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %40 | 0 | %40 | 0 |
| 13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %40 | %60 | 0 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum(%)** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kısmen Katılıyorum(%)** | **Katılmıyorum(%)** |
| 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %76 | %22 | %2 | 0 | 0 |
| 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %36 | %56 | %4 | %4 | 0 |
| 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %38 | %56 | %6 | 0 | 0 |
| 4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %34 | %60 | %2 | 0 | %4 |
| 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %36 | %62 | %2 | 0 | 0 |
| 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %36 | %54 | %6 | 0 | %4 |
| 7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %36 | %56 | %8 | 0 | 0 |
| 8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %36 | %36 | %12 | %12 | %4 |
| 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %46 | %44 | %4 | %6 | 0 |
| 10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30 | %40 | %16 | %14 | 0 |
| 11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %42 | %44 | %4 | %6 | %4 |
| 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %38 | %34 | %8 | 0 | %20 |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 | %34 | %24 | %4 | %8 |

2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |
| --- |
| **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrenciların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |
| **Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)** |
| * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo ekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. |
| **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)** |
| * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*İçsel Faktörler*

**GüçlüYönler**

1. Öğrencilerimizin anlayışlı ve sürekli olumlu düşünmeleri
2. Öğrenci sayısının az olması
3. Öğretmen sayısının az ve kadrolu olması
4. Öğretmen kadrosunun genç, yeniliğe ve gelişime açık olması
5. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
6. Öğretmenlerin ilgili olması
7. Verilen seminerlere katılmaları
8. Binanın yeni olması
9. Bahçenin büyük olması
10. Tüm sınıflarda akıllı tahtanın olması
11. Ders için gerekli araç gereçlerin olması
12. İdare tarafından bütçenin dikkatli harcanması
13. Yönetimin okulla ilgili kararlarda katılımcı bir politika izlemesi
14. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşlerine değer verilmesi
15. Sayının az olması ile iletişim daha sağlıklı sağlanması

**Zayıf Yönler**

* 1. Öğrencilerin özgüvenlerinin düşük olması
  2. Okul Aile birliğini çalışmalarının istenilen durumda olmaması
  3. Öğretmenlerin verilen görevlerde gönüllü ve yeteri kadar istekli olmamaları
  4. Verilen görevleri bir yük olarak görmeleri
  5. Öğretim durumlarının düşük olması
  6. Bilinçli olmamaları
  7. Veli profilinin eğitim ve sosyoekonomik düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
  8. Veli toplantılarına katılım az olması
  9. Konferans salonunun olmaması
  10. Kapalı spor salonunun olmaması
  11. Okulda kantinin olmaması
  12. Yeterli düzeyde olmaması
  13. Alınan kararlarda öğretmenlerin yeterli katılımı sağlanamaması
  14. Bazı eksiklerin olması

### *Dışsal Faktörler*

**Fırsatlar**

1. Eğitim kurumlarında yönetimin alt kademelere doğru yaygınlaştırılarak yerinden yönetim anlayışının benimsenmesi
2. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin okul toplumu tarafından benimsenmesi
3. İlçe belediyesinin okul ile ilgili konularda yardımcı olması
4. Okulumuzun bağışçı tarafından yaptırılması
5. İlçe belediyesinin okula bir bütçe ayırması
6. Öğrencilerimiz arasında akrabalık olması ve kültürel yapılarının birbirine benzemesi
7. Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların etkinliğinin arttırılması
8. İlçe milli eğitim öğretmen gelişimi konusunda birçok etkinlik ve atölye çalışması düzenlemesi
9. Okulumuzun bir köy okulu olması ormanlık alana yakın olması havasının temiz olması

**Tehditler**

1. Stratejik plan sürecinde 2019-2023 yılları arasında öretmen kadrosunun sabit kalmaması durumunda planlamanın sekteye uğrayabilecek olması
2. Okul ve çevresin de alt yapı imkânlarının yetersiz olması.
3. Velilerimizin kültürel yönünün düşük olması
4. Veliler arasında yeterli birlikteliğin olmaması
5. Velilerin teknolojiye uzak olmaları ve öğrencileri bu konuda yeterli düzeyde ilgilenememeleri
6. Alınan kararların gerçekleşmesinin mevzuattan dolayı uzun zaman gerçekleşmesi

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır.İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

**MİSYONUMUZ**

Türk toplumunun kültürünü sahiplenen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, öğrenmeyi temel ihtiyaç olarak kabul eden, hoşgörü sahibi , analitik düşünebilen , özgüveni yüksek , gelişmeye ve yeniliğe açık, olaylara farklı bakış açılarından bakabilen, sosyal konulara duyarlı, en az bir yabancı dili konuşabilen ülkesine karşı sorumluluklarını bilen çağdaş bir öğrenci yurttaş yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

**VİZYONUMUZ**

# Öğrencilerimizi "Dürüst, milli değerlerine saygılı, çağdaş, bilgili , özgüvenli, katılımcı, aydın bireyler" olarak yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk’ ün İlke Ve İnkilapları
* İnançlara saygılı olmak
* Okulda katılımcı ve demokratik bir ortam oluşturmak
* Sağlıklı bir kurum kültürü oluşturmak ve bunu sürekli kılmak
* Türkçenin doğru kullanımına özen göstermek
* Doğa ve çevreyi kullanma bilinci oluşturmak
* Başarıda sürekli ve kalıcı gelişim sağlamak
* İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanmak
* Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisi kazandırmak
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci kazandıracak ortam oluşturmak
* Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız
* Başarının takım çalışması ile geleceğine inanırız
* Kurumdan hizmet alanların beden ve ruh sağlığını korumak
* Öz kültür ve değerlerine bağlı ve bunları uluslar arası değerlerle bağdaştırmak
* Öğrenci merkezli olmak
* Şeffaflık
* Paydaşlarımıza sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
* Eğitim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
* Velilerin ve hayırsever vatandaşların okula desteğini sağlamak
* Çevremizdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve iyi ilişkiler geliştirmek

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Süleyman Cem Bıyık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %94 | %95 | %96 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %90 | %92 | %94 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %4 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG1.1.1** | Str1.1.1.1 | Anasınıfı zorunlu olmasa da kayıt bölgesinde her öğrencinin anasınıfına gelmesi için velilerle görüşülerek anasınıfı eğitiminin önemi velilere aktarılacak | | | | Müdür Yardımcısı ve Anasınıfı Öğretmeni | Yaz tatili dönemi |
| **PG1.1.2** | Str1.1.2.1. | Uyum haftasının verimli geçmesi ve öğrencilerin okula uyumu arttırmak için öğretmen ile idarenin uyumlu çalışması |  |  |  | Okul öncesi ve 1. Sınıf öğretmeni | Uyum haftası |
| **PG1.1.3** | Str1.1.3.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | Müdür Yardımcısı | Tüm dönem |
| Str1.1.3.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### Stratejik Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında kültürel ve sanatsal alanda en az bir faaliyete katılan öğrencilerin oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında sportif alanda en az bir faaliyete katılan öğrencilerin oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel alanda en az bir faaliyete katılan öğrencilerin oranı | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG2.1.1** | Str2.1.1.1 | Kitap okuma konusunda sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Sınıf Öğretmeni | Tüm dönem |
| Str2.1.1.2 | 1 dönemde her sınıfta 2 kez olmak üzere velilerin katılımı ile kitap okuma etkinliği yapılması velilerinde süreçte bulunmasının sağlanması | Sınıf Öğretmeni | Tüm dönem |
| **PG2.1.2** | Str2.1.2.1. | Okulda düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin arttırılması | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| Str2.1.2.2. | İl ve ilçe çapında yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| Str2.1.2.3. | Okulda düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan herkese katılım belgesi verilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| **PG2.1.3** | Str2.1.3.1 | Okulda düzenlenen sportif faaliyetlerin arttırılması | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| Str2.1.3.2 | İl ve ilçe çapında yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| **PG2.1.3** | Str2.1.4.1 | Okulda düzenlenen bilimsel faaliyetlerin arttırılması | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| Str2.1.4.2 | İl ve ilçe çapında yapılan bilimsel faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| Str2.1.4.3 | Okulda düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılan herkese katılım belgesi verilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyu |

### Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin akademik başarının ve yeterlilik düzeyinin artmasını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Sınıfta yeterlilik düzeyi düşük öğrencilerin İYEP kapsamında yeterlilik oranı | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.2.2** | Akademik başarısı düşük olan öğrencilere sınıf öğretmenin koçluk sistemi uygulaması oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG2.2.1** | Str2.2.1.1. | Dönem başladığın yönetmelik doğrultusunda tüm öğrencilerin katılımı ile İYEP sınavının yapılması ve oluşan seviye sınıflarında program doğrultusunda çalışmaların yapılması | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| Str2.2.1.2. | İYEP konusunda velilerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi | Okul İdaresi | Dönem Başı |
| **PG2.2.2** | Str2.2.2.1 | Koçluk sisteminin sene başında öğretmenlere anlatılması | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| Str2.2.2.2 | Bu sistemin eksiksiz bir şekilde sınıflarda ilk olarak akademik başarısı ve yeterlilik düzeyi düşük öğrencilerde uygulanması | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |

### Stratejik Amaç 3:

### Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

### Stratejik Hedef 3.1.

Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri ve iletişim konusunda becerilerinin arttırmaları desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin iletişimini arttıracak etkinliksayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Kurum içi iletişimin artmasınını sağlayacak iletişim konusunda okunan kitap sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.3** | İletişim konusunda il ilçe belediyelerinden, sivil toplum örgütlerinden yardım alarak öğretmenler için düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.4.4** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlacak okulda uygulanabilecek proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG3.1.1** | Str3.1.1.1. | İdare ve öğretmenlerin katıldığı okul içinde ve okul dışında etkinlikler düzenlemesi ve katılımın sağlanması | | | | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm dönem |
| **PG3.1.2** | Str3.1.2.1. | İletişim konusunda öğretmenlerin gelişimini sağlayacak kitapların alınması ve bir program dahilinde öğretmenlere okutulması | | | | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm dönem |
| **PG3.1.3** | Str3.1.3.1. | Kurumundaki iletişimini önemi konusunda seminerler düzenlenmesini ve bu seminerlere tüm okul kadrosunun katılımının sağlanması |  |  |  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm dönem |
| **PG3.1.4** | Str3.1.4.1. | Mesleki gelişimlerini sağlaycak projeler üretilmesi bu konuda teşvik edilmeleri | | | | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm dönem |

### Stratejik Hedef 3.2.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul sitesindeki paylaşım sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.3.2.2** | Yapılan iş tanımı sayısı | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG3.2.1** | Str3.2.1.1. | Okulda yapılan etkinlikleri fotoraflandırılarak okul sitesinde yayınlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm dönem |
| **PG3.2.2** | Str3.2.2.1. | Tüm yönetim personelinin görev dağılımı ayrıntılı bir biçimde yapılacak | Okul İdaresi | Tüm dönem |

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

Süleyman Cem Bıyık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 45000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 32500 |
| **TOPLAM** | 12500 | 14000 | 15500 | 17000 | 18500 | 77500 |

BÖLÜM V

İZLEME VEDEĞERLENDİRME

4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Süleyman Cem Bıyık İlkokulu 2019 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir.Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Süleyman Cem Bıyık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır.Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur.Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Süleyman Cem Bıyık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.